

郵送受取の場合のみ要返信用封筒

(宛先明記・切手不要)

※簡易書留郵便にて返送

学生証再交付願

提出方法：郵送・窓口持参

提出先：通信教育部学生課

申請日： 年 月 日

学籍番号								受取方法 (○で囲む)	郵送 ・ 窓口		
フリガナ								分野・コース			
氏名	印								生年月日	西暦 (大・昭・平 年)	月 日
住所	□□□-□□□□										
電話番号				携帯電話				FAX番号			
申請事由	(該当する□に✓をつけたうえで、具体的な事由を記載すること)										
	<input type="checkbox"/> 盗難 (日時・場所・届け出た警察署名を以下に記載)										
	⇒										
	<input type="checkbox"/> 紛失 (日時・場所・届け出た警察署名を以下に記載)										
	⇒										
<input type="checkbox"/> その他 (具体的な事由を以下に記載)											
⇒											
旧学生証貼付欄	<h3>旧学生証 貼付欄</h3> <p>・紛失により貼付できない場合は、この欄に「紛失」と記載のうえで、本人確認のための公的書類のコピー (運転免許証や健康保険証) を同封してください。</p>							受理	確認		
								発行	入力		

※学生証再発行手数料は600円です。本交付願提出時に、600円分の未使用切手を同封してください。

※改氏名による学生証再発行は、本交付願は使用できません。airU学習ガイドの氏名変更の項目を確認のうえ、所定の手続きを行ってください。