

郵送受取の場合のみ要返信用封筒
(12cm×22.5cm以上の大きさのもの)

受付番号 _____

要学生証コピー (窓口申請時は提示)

証明書交付願 (芸術教養学科・学際デザイン研究領域用)

提出方法：郵送・窓口持参
提出先：通信教育課程学務課

申請日： 年 月 日

学籍番号								受取方法 (○で囲む)	郵送・窓口 〔要返信用封筒〕 〔要学生証コピー〕	〔要学生証持参〕		
フリガナ												
氏名 (現在の氏名)												
住所	〒 _____											
電話番号				携帯電話				FAX番号				
生年月日	西暦	年	月	日	(大・昭・平 年)							
申請内容	提出先・使用目的											
	氏名アルファベット表記 (英文証明書申請の場合のみ。姓→名の順、姓は全て大文字で記載。)											
	種類							申請数	発行料			
	在学証明書							和文	通	1通 300円 ※発行料分の未使用切手を添えて申請。		
								英文	通			
	日本学生支援機構奨学金返還猶予用「在学届」 ※日本学生支援機構「在学届」(記入済)要同封。返信用封筒・切手不要。							和文	通			
	成績証明書 ※卒業生・退学者の場合、在籍期間証明書を兼ねる。							和文	通			
								英文	通			
	成績証明書 (卒業見込証明書含む) ※1							和文	通			
	単位修得見込証明書							和文	通			
	卒業・修了見込証明書 ※1							和文	通			
								英文	通			
	卒業・修了証明書 ※2							和文	通			
							英文	通				
スクーリング勸奨状 ※3							和文	通				
スクーリング出席証明書 ※3							和文	通				
学費等納付証明書 (※何に対する領収書が必要か明記 例：●●年度授業料)							和文	通				
その他 ()							和文	通				
備考	※1：学際デザイン研究領域：修了研究着手者のみ発行。 芸術教養学科1年次入学生：学習4年目以降、90単位以上単位修得済みの場合のみ発行。 芸術教養学科3年次編入学生：学習2年目以降、28単位以上単位修得済みの場合のみ発行。 ※2：卒業(修了)判定(前期入学生/3月上旬通知、後期入学生/9月上旬通知)合格者は申請可。 ※3：スクーリング勸奨状、スクーリング出席証明書を申請する場合のみご記入ください。											
	科目名 _____					出席日(すべて記入) _____						
受付	本人確認	発行受理	発行	発行番号	発行番号	発行番号						
	提示・コピー	切手 (円)										

※郵送申請の場合は、学生証のコピー(卒業生等は運転免許証等の身分証明書のコピー)を同封してください。白黒可。
※窓口申請・受取の場合は、申請時・受取時とも学生証(卒業生等は運転免許証等の身分証明書)を提示してください。
※成績処理のため、9月1~30日及び3月1~31日は「成績証明書」「単位修得見込証明書」を発行することができません。