

郵送受取の場合のみ要返信用封筒

(宛先明記・切手不要)  
※簡易書留郵便にて返送

## 学生証再交付願

提出方法：郵送・窓口持参

提出先：通信教育課程学務課

申請日： 年 月 日

学籍番号		受取方法 (○で囲む)	郵送 ・ 窓口	
フリガナ		分野・コース		
氏 名	印		生年月日	西暦 (大・昭・平 年)
住 所	□□□-□□□□			
電話番号		携帯電話		FAX番号
申 請 事 由	(該当する□に✓をつけたうえで、具体的な事由を記載すること)			
	<input type="checkbox"/> 盗難 (日時・場所・届け出た警察署名を以下に記載)			
	⇒			
	<input type="checkbox"/> 紛失 (日時・場所・届け出た警察署名を以下に記載)			
⇒				
<input type="checkbox"/> その他 (具体的な事由を以下に記載)				
⇒				
旧 学 生 証 貼 付 欄	<h3>旧学生証 貼付欄</h3> <p>・紛失により貼付できない場合は、この欄に「紛失」と記載のうえで、本人確認のための公的書類のコピー（運転免許証や健康保険証）を同封してください。</p>			
	受 付	発 行	入 力	

- ・ pp.100~101学生証再発行手続を確認のうえ、提出してください。
- ・ 改氏名による学生証再発行は、本交付願ではなく、p.101 2. 各種届出を確認のうえ、p.220「登録事項変更届」で申請してください。
- ・ 学生証を紛失または盗難にあった場合は所轄の警察署に届け出てください。
- ・ 学生証の写真は入学時に提出されたものを使用しますが、新しい写真に変更される場合は証明写真1枚を同封してください。
- ・ 再交付手数料は600円です。登録口座より引落となります。▶pp.110~112参照
- ・ この書式をコピーするか、airU学習ガイドからダウンロードした書式を印刷し、使用してください。